


**PROGRAM KERJA  
PENGADILAN AGAMA BONDOWOSO  
TAHUN 2020**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	BIAYA	PENANGGUNG JAWAB	KET
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	1 Penerimaan Perkara / SIPP 2 Pencatatan/Registerasi Perkara Masuk, PMH, dan PHS/SIPP 3 Pemanggilan Para Pihak / SIPP 4 Memeriksa dan Memutus Sisa Perkara Tahun 2017 = 160 Perkara 5 Memeriksa dan Memutus Perkara Masuk Tahun 2018 6 Pembuatan BAS / SIPP 7 Penyelesaian Putusan / SIPP 8 Administrasi Putusan Perkara / SIPP 9 Penyampaian Salinan Putusan Kepada Para Pihak / SIPP 10 Penerbitan Akta Cerai / SIPP 11 Penyerahan Akta Cerai 12 Minutasi Berkas Perkara / SIPP 13 Pelayanan Meja Informasi / Pengaduan 14 Upload (Unggah) Putusan Ke Website / SIPP 15 Pengiriman Laporan Perkara / SIPP 16 Perkara Prodeo = 20 Perkara @ 300.000 17 Jasa Konsultan Bantuan Hukum =240 JL X 100.000,- Perkara Sidang Keliling / Di Luar Gedung Kantor 18 Sidang Terpadu	6.000.000 24.000.000 45.000.000	Meja I Panmud Gugatan / Panmud Permohonan Jurusita / Jurusita Pengganti Hakim / Panitera Pengganti Hakim / Panitera Pengganti Hakim / Panitera Pengganti Hakim / Panitera Pengganti Panmud Hukum / Meja II / Meja III Panitera / Jurusita / Jurusita Pengganti Panitera / Panmud Hukum Panitera / Panmud Hukum Hakim / Panitera Pengganti Petugas Informasi / Pengaduan Operator IT / Panitera Pengganti Panitera / Panmud Hukum Panitera / Sekretaris / Panmud Hukum Panitera / Sekretaris / Panmud Hukum Panitera / Sekretaris / Panmud Hukum	DIPA DIPA DIPA
2	Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	Pembayaran Gaji Dan Tunjangan = 20 Orang	3.112.229.000	Panitera / Sekretaris / Panmud Hukum / Kasubbag. Umum & Keuangan	DIPA
3	Rapat Koordinasi / Kerja / Dinas / Pimpinan / Kelompok	1 Pelantikan Dan Sumpah Jabatan ( 40 ORG X 6 KGT) 2 Konsumsi Rapat Dinas (12 BLN X 1.000.000,-) 3 Perjalanan Biasa : - Penginapan (3 ORG X 1 KGT X 8 HARI) = 24 OH - Uang Harian (3 ORG X 1 KGT X 28 HARI) = 84 OH 4 Perjalanan Dinas Dalam Kota (2 ORG X 1 KEG X 22 HARI) = 44 OH	5.745.000 11.040.000 11.430.000 34.440.000	Sekretaris / Kasubbag. Umum & Keuangan Sekretaris / Kasubbag. Umum & Keuangan Sekretaris / Kasubbag. Umum & Keuangan Sekretaris / Kasubbag. Umum & Keuangan Sekretaris / Kasubbag. Umum & Keuangan	DIPA DIPA DIPA DIPA DIPA
3	Penyelenggaraan Operasional Dan Pemeliharaan Kantor	1 Honorarium Pramubakti (8 ORG X 12 BLN) = 96 OB 2 Honorarium Pengemudi (1 ORG X 12 BLN) = 12 OB 3 Honorarium Satpam (2 ORG X 12 BLN) = 24 OB 4 Langganan Surat Kabar / Berita / Majalah = 1 THN 5 Biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran = 1 THN	210.600.000 23.400.000 46.800.000 1.560.000 52.116.000	Sekretaris / Kasubbag. Umum & Keuangan Sekretaris / Kasubbag. Umum & Keuangan Sekretaris / Kasubbag. Umum & Keuangan Sekretaris / Kasubbag. Umum & Keuangan Sekretaris / Kasubbag. Umum & Keuangan	DIPA DIPA DIPA DIPA DIPA

		6 Langganan Internet = 12 BLN 7 Langganan Web Hosting = 1 THN 8 Pengiriman Surat Dinas Pos / Giro = 12 BLN 9 Langganan Listrik = 12 BLN 10 Langganan Telpon = 12 BLN 11 Langganan Air = 12 BLN 12 Pemeliharaan Gedung Kantor = 585 m2 13 Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor = 200 m2 14 Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 = 3 Unit 15 Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 = 7 Unit 16 Pemeliharaan PC (Perangkat Computer) = 22 Unit 17 Pemeliharaan Laptop / Notebook = 12 Unit 18 Pemeliharaan Printer = 16 Unit 19 Pemeliharaan AC Split = 10 Unit 20 Honor Kuasa Pengguna Anggaran = 12 OB 21 Honor Pejabat Pembuat Komitmen = 12 OB 22 Honor Penguji Tagihan / Penandatanganan SPM = 12 OB 23 Honor Bendahara Pengeluaran = 12 OB 24 Honor Staf Pengelola Keuangan (3 ORG X 12 BLN) = 36 OB 25 Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai Non Hakim = 15 Orang 26 Pengadaan Pakaian Kerja Satpam = 1 Orang 27 Pengadaan Pakaian Kerja Pengemudi/Petugas Kebersihan / Pramubakti [1STEL X 9 ORG]	95.988.000 2.019.000 4.200.000 35.824.000 5.940.000 918.000 35.650.000 1.950.000 87.080.000 11.634.000 4.400.000 2.880.000 2.720.000 2.500.000 9.000.000 7.800.000 7.200.000 5.400.000 14.400.000 6.750.000 1.000.000 3.510.000	Sekretaris / Kasubbag.Umum&Keuangan Sekretaris / Kasubbag.Umum&Keuangan	DIPA DIPA
4	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	1 Penyusunan Uraian Tugas Pegawai (Job Discription) = 1 DOK 2 Pengiriman Laporan Absensi Pegawai = 12 BLN 3 Pembuatan Kenaikan Gaji Berkala = 10 ORG 4 Pengiriman Usul Kenaikan Pangkat = 11 ORG 5 Pemutakhiran Data SIKEP Mahkamah Agung R.I. = 12 BLN 6 Pengiriman Permintaan Karpeg / Karis / Karsu / BPJS 7 Pembuatan SKP / SIWAS = 20 ORG 8 Pengiriman Pegawai Ke Diklat / Bimtek 9 Pemutakhiran Data Ke SIMPEG = 12 BLN		Ketua / Panitera / Sekretaris / Kasubbag.Kepegawaian&Ortala Wakil Ketua / Sekretaris / Kasubbag.Kepegawaian&Ortala Sekretaris / Kasubbag.Kepegawaian&Ortala Sekretaris / Kasubbag.Kepegawaian&Ortala Sekretaris / Kasubbag.Kepegawaian&Ortala Sekretaris / Kasubbag.Kepegawaian&Ortala Sekretaris / Kasubbag.Kepegawaian&Ortala Sekretaris / Kasubbag.Kepegawaian&Ortala Sekretaris / Kasubbag.Kepegawaian&Ortala	
5	Penyelenggaraan Tugas Umum	1 Pemutakhiran Data Ke SIMAK BMN = 12 BLN 2 Laporan SIMAK BMN = 12 BLN 3 Pemutakhiran Data Perpustakaan = 12 BLN		Sekretaris / Kasubbag.Umum&Keuangan Sekretaris / Kasubbag.Umum&Keuangan Sekretaris / Kasubbag.Umum&Keuangan	
6	Penyelenggaraan Tugas Keuangan	1 Penyusunan Perencanaan Anggaran = 1 THN 2 Penyusunan Pelaksanaan Anggaran = 1 THN 3 Penyusunan Penatausahaan Anggaran = 1 THN		Sekretaris / Kasubbag.Perencanaan, TI&Pelaporan Sekretaris / Kasubbag.Perencanaan, TI&Pelaporan Sekretaris / Kasubbag.Perencanaan, TI&Pelaporan	

		4 Penyusunan Pembuatan Laporan Internal = 1 THN 5 Penyusunan Pembuatan Laporan LRA Manual = 1 THN 6 Penyusunan Pembuatan Rekonsiliasi dengan KPPN = 1 THN 7 Penyusunan Pembuatan Rekonsiliasi dengan Wilayah = 1 THN 8 Penyusunan Laporan Bulanan, Triwulan, Semesteran & Tahunan	Sekretaris / Kasubbag.Perencanaan, TI&Pelaporan Sekretaris / Kasubbag.Perencanaan, TI&Pelaporan Sekretaris / Kasubbag.Umum&Keuangan Sekretaris / Kasubbag.Umum&Keuangan Sekretaris / Kasubbag.Perencanaan, TI&Pelaporan	
7	Penyelenggaraan Pengawasan	1 Pengawasan Terhadap Keuangan Perkara (4 KGT) 2 Pengawasan Terhadap Keuangan Negara (DIPA) 3 Pengawasan Oleh Hakim Pengawas Bidang = 2 KGT	Ketua / Panitera Sekretaris (Kuasa Pengguna Anggaran) Wakil Ketua / Hakim Pengawas Bidang	


 Mengesah  
 Ketua Pengadilan  
**Drs. H. Thabrani, S.H., M.H.**  
 NIP. 19631271.199403.1.022  
**Drs. H. Habra**


 Panite  
**M. Nidzam Fickry, S.H.**  
 NIP. 19680303.199303.1.003


**Shoheh, S.H.**  
 NIP. 19721214.199403.1.001